



CAPTADOR O CAPTADORA
Área: RECAUDACION DE FONDOS

Descripción de cargo

Ubicación del cargo
OFICINA NACIONAL
Tipo de cargo
ADMINISTRATIVO
Misión
Realizar la captación de donantes individuales de acuerdo las políticas, directrices, procesos, procedimientos organizacionales, garantizando el cumplimiento de las metas de captación definidas y de acuerdo al perfil de donantes que permitan mantener una sostenibilidad del área de Face to Face.
Principales contactos internos
<ul style="list-style-type: none">• Coordinación de Face to Face, Líder de Equipo, Asistente de Logística, Asesoría de Recaudación de Fondos.
Contactos externos
<ul style="list-style-type: none">• Empresas públicas y privadas; personas naturales y jurídicas; asociaciones y demás entidades en donde la captación de fondos sea factible.
Funciones o actividades (máximo 12)
<ul style="list-style-type: none">• Realizar la captación de donantes individuales en centros comerciales, ferias, empresas, puerta a puerta, entre otras; de acuerdo a las directrices, procesos, procedimientos y políticas organizacionales.• Elaborar y reportar registros de hojas de ruta, actividades realizadas, cumplimiento de metas, lugares visitados, entre otros.• Elaborar y remitir planes de viaje y viáticos de acuerdo a los plazos y cronogramas establecidos.• Apoyar en el montaje de puntos de captación en centros comerciales, eventos, ferias, empresas, entre otras.• Ejecutar otras funciones relacionadas a la misión de su cargo y a los requerimientos organizacionales solicitadas por su jefe inmediato.
Resultados esperados
<ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento de las metas de captación de donantes con las características que la organización requiere para garantizar la sostenibilidad del área de F2F.
Cargo al que reporta
Líder de Equipo, Coordinación de F2F.
El cargo supervisa directamente a los siguientes colaboradores: (si hay alguno)
N/A
Responsabilidades por trámites, procesos, información y otros.
Información de Donantes Individuales, Información de contactos en organizaciones, lugares, ferias, entre otras.



CAPTADOR O CAPTADORA

Perfil del cargo

REQUISITOS

Formación académica requerida	Estudiante Universitaria/o, Tecnología en Administración y Gestión de Empresas, Publicidad, Marketing, Ciencias Sociales, Economía.
Experiencia profesional/laboral	Experiencia de 1 año en venta de tangibles o intangibles o servicio al cliente.
Conocimientos Generales	Comunicación asertiva Retentiva Técnicas de Venta Servicio al cliente
Idiomas requeridos	Español
Disponibilidad para viajar	Sí
Dedicación	Tiempo completo



Perfil de Competencias

PERFIL DE COMPETENCIAS					
Organizacionales		Área		Puesto	
Competencia	Nivel	Competencia	Nivel	Competencia	Nivel

Fecha, firma del/la colaborador/a	Fecha, firma del/la Supervisor/a directo/a

Fecha, firma de la función de RRHH/DO	Fecha de la próxima revisión de la Descripción del Cargo

Esta descripción de cargo brinda un marco general de sus responsabilidades. Es revisada anualmente en el transcurso de la gestión del desempeño de el/la titular del cargo.