

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS ECUADOR</b>	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDRS) PARA LAS CONTRATACIONES SERVICIOS PROFESIONALES</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>ALDEAS INFANTILES SOS ECUADOR</b>	

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
CONCURSO POR INVITACIÓN**

**CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DE  
COMPETENCIAS DEL EQUIPO DE LÍDERES Y LIDERESAS DE LA ASOCIACIÓN  
NACIONAL ECUADOR.**



ALDEAS  
INFANTILES SOS  
ECUADOR

**TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDRS) PARA LAS  
CONTRATACIONES SERVICIOS  
PROFESIONALES**

**ALDEAS INFANTILES SOS ECUADOR**

VERSIÓN: 1

## **CONTENIDO**

---

- 1 ANTECEDENTES
- 2 OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS
- 3 DEFINICIONES Y CONSIDERACIONES GENERALES
- 4 ALCANCE DEL PROYECTO
- 5 PRODUCTOS ESPERADOS
- 6 METODOLOGÍA
- 7 RESPONSABILIDADES DE LA INSTITUCIÓN
- 8 RESPONSABILIDADES DE LA CONSULTORA
- 9 PLAZO DE EJECUCIÓN
- 10 FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO
- 11 MARCO LEGAL





- Desarrollar habilidades para fomentar el desarrollo y crecimiento profesional de los equipos a su cargo.

### **3 DEFINICIONES Y CONSIDERACIONES GENERALES**

#### **Definiciones**

Se establece en los siguientes puntos las definiciones generales del presente documento:

- **Consultor:** Persona natural o jurídica, nacional o extranjera, facultada para proveer los servicios de consultoría.
- **Contrato:** Es el instrumento jurídico en el cual se establecen los términos y condiciones de los servicios que la firma Consultora prestará a la Aldeas Infantiles SOS, que regula los derechos y obligaciones entre las partes.
- **Días calendario:** Periodo contado en días laborales que puede incluir sábados, domingos y feriados.
- **Indicador:** Es un instrumento para monitorear, predecir y administrar el desempeño necesario para alcanzar una meta determinada.
- **Negociación:** Proceso de revisión conjunta, entre la Comisión Técnica y el Adjudicatario, de las condiciones técnicas y económicas de la oferta, y que tiene por objeto acordar los aspectos técnicos, económicos y contractuales bajo los cuales se ejecutarán los servicios.
- **Oferta:** Es el conjunto de documentos y formularios entregados por el Oferente dentro del término establecido para el efecto que deberá entregar en dos sobres sellados.
- **Oferente:** Es la persona natural, nacional (o extranjera), o asociación de este, legalmente constituidas para ofrecer servicios de consultoría.
- **Plazo:** Periodo contado en días calendario sucesivos incluyendo sábados, domingos y feriados.
- **Proceso:** Secuencia de actividades institucionales orientadas a generar un valor añadido a un disparador, para conseguir un resultado útil para el cliente interno, cliente externo (ciudadanía, empresa/organización y/o gobierno). Es una serie de tareas definibles, repetibles, predecibles y medibles.
- **Servicio:** Toda prestación que brinda facilidades a un ciudadano para satisfacer una necesidad, consumo y/o requerimiento determinado. Un servicio puede necesitar de un grupo de trámites para poder ser brindado.

#### **CONSIDERACIONES GENERALES**

##### **3.1. ALCANCE CONSULTORÍA PROCESOS DE CAPACITACIÓN**

###### **3.1.1. Sobre los procesos formativos.**

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDRS) PARA LAS CONTRATACIONES SERVICIOS PROFESIONALES</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>ALDEAS INFANTILES SOS ECUADOR</b>	

La Consultora seleccionada deberá desarrollar el contenido metodológico para fortalecer las competencias del equipo de líderes y lideresas de la organización que permita identificar instalar capacidades y generar procesos de mejora en Aldeas Infantiles SOS.

### 3.1.2. Sobre el Análisis

La Consultora diseñará y presentará resultados parciales durante la etapa de ejecución. El desarrollo metodológico será establecido de acuerdo a las prioridades y necesidades definidas por la Oficina Nacional de Aldeas Infantiles SOS Ecuador, a través de las áreas responsables de este proceso, con los siguientes aspectos a considerar:

- Participar en jornadas de inducción sobre el Modelo de Gestión Programática y lineamientos nacionales e internacionales.
- Elaborar un documento técnico y metodológico sobre el fortalecimiento de competencias a líderes y lideresas.
- Capacitar a los equipos de líderes y lideresas de Aldeas Infantiles SOS.
- Evaluar el desempeño de los líderes y lideresas para plantear líneas de mejora continua.

### 3.2. PRESUPUESTO REFERENCIAL

Aldeas Infantiles SOS solicita que el consultor/a realice la propuesta técnica y económica de acuerdo a los productos esperados en el presente documento, tomando como referencia los precios del mercado.

## 4 PRODUCTOS ESPERADOS

A continuación, se enlistan los productos a ser entregados por la Consultora o Consultor para la: **FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS DEL EQUIPO DE LÍDERES Y LIDERESAS DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL ECUADOR.**

La Consultora podrá ajustar y/o añadir otros entregables, pero no eliminar, los detallados a continuación:

No.	Tipo	Descripción	Fecha de entrega
PRODUCTO 0	Documento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo que contiene metodología y cronograma.</li> </ul>	5 días calendario a partir de la firma del contrato.
PRODUCTO 1	Documento	Instructivo metodológico que contiene plan y programa de fortalecimiento de competencias de líderes y lideresas.	A los 30 días calendario a partir de la firma del contrato.
PRODUCTO 2	Talleres	Jornadas de capacitación por modalidades: presencial vivencial, presencial formativa y virtual que se	A los 60 días calendario a partir de la firma del contrato y durante un año.



ALDEAS  
INFANTILES SOS  
ECUADOR

**TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDRS) PARA LAS  
CONTRATACIONES SERVICIOS  
PROFESIONALES**

**ALDEAS INFANTILES SOS ECUADOR**

VERSIÓN: 1

		desarrollarán una cada dos meses, en total 5 talleres.	
PRODUCTO 3	Evento	Pauta metodológica o protocolo de cierre formal del proceso formativo.	A los 320 días calendario a partir de la firma del contrato.
PRODUCTO 4	Documento	Informe final del proceso desarrollado.	A los 365 días calendario a partir de la firma del contrato.

**ENTREGABLES:**

Todos los servicios/productos, según las especificaciones del presente documento serán entregados en la fecha y lugar previamente señalado, a través de la respectiva acta de entrega recepción parcial y definitiva.

Los documentos (reportes, informes, manuales, etc.) deberán entregarse en formatos electrónicos abiertos y privados (ejemplos: EXCEL, PDF, ODF, DOC, BPMN. 2.0 entre otros) e impresos. Se incluyen gastos de operación, personal, movilización y otros similares dentro del presupuesto señalado.

## 5 METODOLOGÍA

La Consultora contratada deberá formular, planificar, ejecutar y controlar de manera que se garantice la obtención, en tiempo y calidad, de los productos esperados. Para esto, la Consultora debe designar un Coordinador con experiencia en la aplicación de este cuerpo de conocimiento, quien será el/la que tenga contacto directo con la contraparte de ALDEAS INFANTILES SOS ECUADOR.

ALDEAS INFANTILES SOS ECUADOR es la entidad responsable de la administración y seguimiento a la ejecución del proyecto, así como, de las actividades de coordinación y control con los diversos departamentos y actores participantes, y efectúa esta administración a través de roles delegados y debidamente formalizados.

Considerando lo mencionado por García (2010) donde manifiesta que “El liderazgo son acciones que una persona realiza para dinamizar, apoyar o animar a otras para seguir un proyecto común de cambio y mejora de la organización, teniendo presente que las acciones están influenciadas por la aptitud y actitud de la persona líder”.

Los líderes y lideresas en el 2019 y 2020 iniciaron un proceso de diagnóstico de sus competencias mediante una evaluación por competencias de 360 grados. Los resultados permitieron elaborar un plan de desarrollo y trabajado individual que tiene un seguimiento anual y donde hemos identificado oportunidades de estandarizar conocimientos específicos para la AN y el estilo de liderazgo alineado a la identidad organizacional.

Las estrategias de este proyecto responderán a contar con líderes y lideresas que dominen un estilo de liderazgo organizacional, competencias transversales de protección infantil, afectividad consciente e igualdad de género. Además, competencias de conocimiento como; planificación estratégica, innovación, sostenibilidad. Competencias de gestión como; pensamiento estratégico, toma de decisiones, dirección por resultados, planificación y organización. Competencias de

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDRS) PARA LAS CONTRATACIONES SERVICIOS PROFESIONALES</b>	VERSIÓN: 1
	<b>ALDEAS INFANTILES SOS ECUADOR</b>	

relacionamiento interpersonal como; impacto e influencia, firmeza, solidaridad y bienestar. Como final consideramos las competencias personales como; accesibilidad, integridad, consideración y responsabilidad.

El desarrollo de competencias del equipo de líderes es clave para la gestión del cambio y la orientación hacia la visión y misión organizacional.

En este contexto, con el propósito de llevar a cabo una gestión eficiente en la implementación de los servicios, objeto de este contrato, las PARTES definirán en la primera semana la planificación del proyecto. Esto incluye una jornada de asesoría técnica a un equipo base de Aldeas Infantiles SOS.

## 6 RESPONSABILIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

### 6.1. Equipo de Trabajo

El oferente deberá contar con un equipo especializado en áreas sociales como: Psicólogo/a Social, Pedagogo/a, Sociólogo/a experto en procesos formativos a líderes y lideresas. Todos/as los/as profesionales deberán contar con experiencia en procesos de facilitación de talleres para el desarrollo de competencias con enfoque de derechos.

La Consultora seleccionada trabajará en coordinación con el equipo delegado de Aldeas Infantiles SOS el diseño del plan de trabajo, ejecución del proceso, monitoreo del proceso y aspectos logísticos.

El profesional seleccionado deberá presentar un informe preliminar que será revisado por el equipo de Aldeas Infantiles SOS, este equipo deberá verificar que el informe cumpla con los términos de referencia planteados, que tenga coherencia y validez.

## 7. PERFIL DEL CONSULTOR

El perfil requerido el cual se constituye en el requisito mínimo para el servicio requerido es el siguiente:

**Formación.** - Profesional con cuarto nivel con conocimiento y experiencia en áreas sociales.

**Experiencia general.** - El/la consultor/a deberá acreditar al menos 3 años de trabajo para el desarrollo de competencias, metodologías de facilitación vivencial y participativa y evaluación integral.

**Experiencia específica.** - La experiencia específica será contada desde la obtención del primer título universitario o similar de al menos dos años en una o varias de las siguientes áreas:

- Experto en diseño e implementación de procesos formativos para el desarrollo de competencias.
- Experto en temas de ámbitos sociales como: enfoque de derechos, protección y prevención de derechos de niñas, niños y adolescentes, interculturalidad, educocomunicación, género, movilidad humana.

## 8. RESPONSABILIDADES DE LA CONSULTORA

- La Consultora seleccionada deberá definir la metodología apropiada para el desarrollo de la consultoría.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS ECUADOR</b>	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDRS) PARA LAS CONTRATACIONES SERVICIOS PROFESIONALES</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>ALDEAS INFANTILES SOS ECUADOR</b>	

- Deberá presentar un cronograma de ejecución de la consultoría para establecer los tiempos y fases de entrega de informes y productos, el cual será aprobado conforme el término establecido para esta consultoría.
- Los materiales, sitios de ejecución para la realización de las jornadas formativas y de asesoría serán proporcionados por la entidad contratante.

## 9. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Para la presentación de la oferta se requiere:

- Propuesta técnica y económica para la realización de la consultoría.
- Hojas de vida acreditada con experiencia del profesional o los profesionales que desarrollarán el trabajo
- Registro Único Tributario.

## 10. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución del contrato tendrá una duración de 365 días a partir de la firma, de acuerdo a la programación valorada de actividades.

## 11. EVALUACIÓN DE LA OFERTA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
A. Propuesta Técnica	45%
B. Experiencia en el tema	20%
C. Formación académica del profesional proponente	15%
D. Propuesta económica	20%
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

## 12. MARCO LEGAL

Para el proceso contractual del desarrollo del proceso de contratación, se considera lo establecido en las políticas organizacionales y otros documentos y normativas nacionales legales correspondientes.

## 13. ACTA ENTREGA – RECEPCIÓN

El acta de entrega recepción parcial y definitiva será suscrita, siempre que se haya aceptado el informe final, a entera satisfacción en los plazos establecidos para el efecto. En caso de presentar retraso en la entrega de los productos se entablará negociaciones entre las partes.

## 14. CONFIDENCIALIDAD Y DERECHOS DE TÍTULO

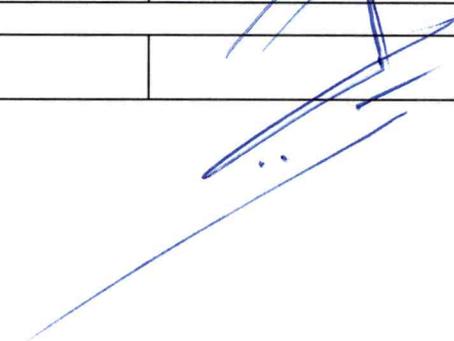
Los servicios objetos de este contrato son absolutamente confidenciales y de propiedad intelectual exclusiva de ALDEAS INFANTILES SOS ECUADOR, conservando el derecho como autor de contenido, por lo cual bajo ningún concepto el contenido de este será entregado a personas no autorizadas.

Las personas contratadas no comunicarán a ninguna persona o entidad ajenas a ALDEAS INFANTILES SOS ECUADOR, la información de la cual haya tenido

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS ECUADOR</b>	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDRS) PARA LAS CONTRATACIONES SERVICIOS PROFESIONALES</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>ALDEAS INFANTILES SOS ECUADOR</b>	

conocimiento a causa del desarrollo de las actividades. Esta disposición seguirá en vigor después de la expiración o rescisión del contrato a suscribirse.

**15. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**

<b>Elaborado por:</b>	
Lorena Morocho Coordinadora Nacional de Desarrollo de Capacidades	
<b>Revisado por:</b>	
Daniel Tapia Asesor Nacional de Gestión Humana	
<b>Aprobado por:</b>	
Gontran Pelissier Director Nacional	

Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is faint and difficult to decipher but appears to be organized into several paragraphs.

Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is faint and difficult to decipher but appears to be organized into several paragraphs.